



<https://www.ebg.de/job/verwaltungsmitarbeiter-in-halle-saale/>

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) Halle

Beschreibung

Im Geschäftsbereich des Regionalen Kompetenzzentrum Sachsen -Anhalt Süd/Nordsachsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) zu besetzen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Controlling für das Regionale Kompetenzzentrum
- Abrechnungen und Rechnungskontrollwesen
- Verwaltungstechnische Abwicklung von Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung und Sprachkursen
- Schriftverkehr, Dokumentenverwaltung und statistische Erfassung
- Zuarbeiten für Personalangelegenheiten
- Planung und Organisation des Sekretariats in Vertretung

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossenen Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Kauffrau für Bürokommunikation oder gleichwertig)
- Berufserfahrung im kaufmännischen und/oder verwaltungstechnischen Bereich wünschenswert
- PC-Kenntnisse, insbesondere Windows und Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- eine Anstellung in Vollzeit (40 Stunden)
- ein motiviertes und engagiertes Team aus Fachlehrern unterschiedlicher Professionen
- Fortbildungen
- Zusatzleistungen für die Altersvorsorge, VWL
- Unterstützung bei der Finanzierung von Kita-Plätzen

Kontakte

Arbeitsort und Bewerbungsanschrift:

EBG gGmbH
Regionales Kompetenzzentrum Sachsen-Anhalt Süd / Sachsen
Nietlebener Str. 2
06126 Halle

Ansprechpartner:

Frau Dr. Kummer

Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für
Beruf und Gesellschaft

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Kompetenzzentrum

Arbeitsort

Nietlebener Str. 2, 06126, Halle,
Sachsen-Anhalt, Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit

Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

19. November 2025

Tel: 0345 5115620
E-Mail: w.kummer@ebg.de