



https://www.ebg.de/?post_type=jobs&p=15791

Sachbearbeiterin Kindertagesstätten, Sekretärin, Sekretär (m/w/d)

Beschreibung

Das Europäische Bildungswerk für Beruf und Gesellschaft ist ein freier gemeinnützig tätiger Träger der Kinder- und Jugendhilfe. In unseren Kindertagesstätten im Jerichower Land und im Salzlandkreis betreuen wir ca. 465 Kinder.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben (Sichtung und Verteilung des Schriftverkehrs, Telefondienst, Bearbeitung von Schriftverkehr, Archivierung)
- Unterstützung der Bereichsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitwirkung bei der Umsetzung des bestehenden Qualitätsmanagements
- Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden
- Teilnahme an Leiterberatungen und selbstständige Protokollführung
- Erarbeitung der jährlichen Wirtschaftspläne
- Erarbeitung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Erstellen von Statistiken
- Rechnungseingänge, Erstellen von Rechnungen und Abrechnungen
- Zuordnung von Kosten (monatliche Gehaltszahlungen, Mietzahlungen u. ä.)
- Vorbereitung von Beschaffungsvorgängen für Büromaterial und für Sachausgaben der Kindertagesstätten
- Führen der Handkasse und des Kassenbuches

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung sowie Berufserfahrungen im o. g. Bereich
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Loyalität und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- Spaß an der Arbeit mit Menschen

Leistungen der Anstellung

- eine Anstellung in Vollzeit
- Einarbeitung
- ein motiviertes und engagiertes Team
- Zusatzleistungen für die Altersvorsorge, VWL

Kontakte

Bewerbungsanschrift:

Europäisches Bildungswerk für Beruf und Gesellschaft
Kompetenzzentrum „Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe“

Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für
Beruf und Gesellschaft

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Kindertagesstätte

Arbeitsort

Hinter dem Turm 11, 06449,
Aschersleben, Sachsen-Anhalt,
Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

16. November 2021

Hinter dem Turm 11
06449 Aschersleben

Ansprechpartner:
Frau Cornelia Bruchmüller
Telefon: 0 34 73. 9 77 97 86
E-Mail: ebg-kita@ebg.de