

## Sachbearbeiterin (m/w/d) in Halle

### Beschreibung

### Kinder und Jugendliche brauchen Menschen, die an sie glauben.

Sie geben Halt, Orientierung und Perspektive – besonders dann, wenn das Leben gerade nicht einfach ist. Genau hier setzen wir an.

Die **Europäisches Bildungswerk für Beruf und Gesellschaft gGmbH (EBG)** ist ein freier Träger der Jugend-, Sozial- und Bildungsarbeit mit Standorten in Sachsen-Anhalt und darüber hinaus.

In unserem **Überregionalen Kompetenzzentrum „Kinder- und Jugendwohngruppen“** begleiten wir Kinder und Jugendliche in besonderen Lebenssituationen mit fachlicher Kompetenz, Herz und klarer Struktur auf ihrem Weg in ein selbstbestimmtes Leben.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Halle (Saale)** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierte Sachbearbeiter (m/w/d)**, der junge Menschen stärkt, begleitet und ihnen neue Perspektiven eröffnet.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung der Sachbearbeitung in administrativen und organisatorischen Prozessen
- Vertretung im Krankheitsfall
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Vertrags- und Verwaltungsangelegenheiten
- Erstellung, Prüfung und Ablage von Dokumenten
- Pflege von Datenbanken und digitalen Akten
- Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Vertretung der Sachbearbeitung bei Abwesenheit
- Unterstützung bei vorbereitenden Abrechnungs- und Verwaltungsprozessen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Bürobereich wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeit mit 40 aber auch Teilzeitbeschäftigung möglich

### Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für  
Beruf und Gesellschaft

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Wohnheim

### Arbeitsort

Große Meckelstraße 8, 06112,  
Halle, Sachsen-Anhalt,  
Deutschland

### Arbeitszeiten

Vollzeit  
Teilzeit

### Veröffentlichungsdatum

9. März 2026

- 29 Tage Jahresurlaub (anteilig entsprechend der Arbeitszeit)
- 6 Monate Probezeit
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem stabilen, gemeinnützigen Unternehmen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung

## **Kontakte**

### **Bewerbungsanschrift**

Europäisches Bildungswerk  
für Beruf und Gesellschaft gGmbH

Herrn Christoph Diere – persönlich –

Große Märkerstraße 27  
06108 Halle  
Mobil: 0177 4020344  
E-Mail: [c.diere@ebg.de](mailto:c.diere@ebg.de)