



https://www.ebg.de/?post_type=jobs&p=14844

Sachbearbeiter Sekretariat, SekretärIn in Magdeburg (m/w/d)

Beschreibung

Seit der Gründung des EBG bieten wir im Bereich der Erwachsenenbildung verschiedene Fort- und Weiterbildungen an. Dazu gehören Sprachkurse oder EDV- und Computerkurse.

Verbunden durch die sprachliche Ausbildung unterstützen wir an unserem staatlich anerkannten Studienkolleg der Wirtschaft junge ausländische Abiturienten auf dem Weg zu einem Studium an einer Hochschule oder Universität in Deutschland.

An unserem Standort für Erwachsenenbildung, Sprachen und Studienkolleg ist die o.g. Stelle zu besetzen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kommunikation mit Kunden, Interessenten, Schülern und Kollegiaten
- Verwaltungsaufgaben eines Schulsekretariats, z. B. Erfassung und Pflege von Daten, allgemeiner Schriftverkehr, Zeugniserstellung, Posteingang und -ausgang, Terminplanung, Materialbestellung
- Umsetzung der strategischen Ziele des Unternehmens

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement bzw. vergleichbare Ausbildung, **gern auch Berufseinsteiger**
- Freude am Umgang mit Menschen
- Loyalität und Zuverlässigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse/ Englischkenntnisse von Vorteil

Leistungen der Anstellung

- Voll-oder Teilzeit in Festanstellung
- Arbeitszeit in Abstimmung
- ein motiviertes und engagiertes Team
- sehr gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Zusatzleistungen, wie z. B. Fortbildungsmöglichkeiten, Altersvorsorge, VWL oder Unterstützung bei der Finanzierung von Kita- Plätzen

Kontakte

Wir freuen uns auf Bewerbung.
Bewerben Sie sich gleich samt Unterlagen
über den blauen Knopf auf der rechten Seite
oder
senden Sie ihr Bewerbung bitte an:

EBG gGmbH

z.Hd. Frau Schlicht

Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für
Beruf und Gesellschaft

Arbeitspensum

Full-time, Part-time

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Erwachsenenbildungszentrum

Arbeitsort

Maxim-Gorki-Straße 14, 39108,
Magdeburg, Sachsen-Anhalt,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

6. Oktober 2021

Maxim-Gorki-Str.14
39108 Magdeburg
Tel.: 0391- 541 9829

E- Mail: h.schlicht@ebg.de