



https://www.ebg.de/?post_type=jobs&p=30628

Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d), Magdeburg

Beschreibung

Unser Mittelständisches Unternehmen in Magdeburg welches im Bereich der Aus- und Weiterbildung sowie Umschulung tätig, sucht einen **Sachbearbeiter der Debitorenbuchhaltung (m/w/d)**.

Der Arbeitsort ist unsere Zentrale in Magdeburg, die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung Zahlungseingänge
- Rechnungsein- und Ausgänge
- Mahnwesen
- Kontrolle der Schülergelder (Schulgeld, Schulgeldersatzleistungen, Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. die Rentenversicherung)
- Zuordnung von Kosten u. a. monatliche Mietzahlungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
-

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse / Rechnungswesen Kenntnisse
- Loyalität und Zuverlässigkeit

Leistungen der Anstellung

- Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit
- ein motiviertes und engagiertes Team
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen für die Altersvorsorge, VWL
- Unterstützung bei der Finanzierung von Kita-Plätzen

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich einer neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Nachfragen zu der Stelle und Bewerbungen bitte per Email an gf@ebg.de

EBG gGmbH
Geschäftsführung
Hegelstraße 2
39104 Magdeburg

Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für
Beruf und Gesellschaft

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Unternehmensseite

www.ebg.de

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Hegelstraße 2, 39104, Magdeburg,
Sachsen-Anhalt, Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

14. Mai 2024