

## Projektkoordinator BRAFO – Berufsorientierung Schüler, Halle (S.)

### Beschreibung

BRAFO unterstützt Jugendliche der Sekundarstufe I dabei, ihre eigenen Stärken zu entdecken und frühzeitig berufliche Perspektiven zu entwickeln.

Im Mittelpunkt steht die praktische Berufsorientierung – von der Kompetenzfeststellung bis zu Werkstatttagen und Betriebserkundungen in Zusammenarbeit mit regionalen Unternehmen und Partnern.

Zur Koordination des Projekts in Halle suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Organisationstalent, Freude an Bildungsarbeit und einem Händchen für den Kontakt zu Schulen, Betrieben und Jugendlichen.

### Ihre Aufgaben

- **Organisation mit Überblick:** Sie koordinieren das BRAFO-Projekt für Schüler der Sekundarstufe I in Halle.
- **Planung & Umsetzung:** Sie organisieren, begleiten und werten die Kompetenzerkundungstage aus.
- **Praxis gestalten:** Sie planen und betreuen die Werkstatttage und Betriebserkundungen in enger Zusammenarbeit mit Unternehmen und Netzwerkpartnern.
- **Kommunikation leben:** Sie stehen in regelmäßigem Austausch mit Schulen, Bildungsträgern, Betrieben und Projektpartnern.
- **Abläufe im Griff:** Sie erstellen und pflegen Zeit- und Ablaufpläne, damit das Projekt rund läuft.
- **Ansprechperson sein:** Sie unterstützen die Teilnehmenden und stehen bei organisatorischen und inhaltlichen Fragen zur Seite.
- **Projekte dokumentieren:** Sie übernehmen die Dokumentation, Evaluation und Berichterstattung im Rahmen der Projektumsetzung.

### Ihr Profil

- Hochschulabschluss – idealerweise in Sozial-, Erziehungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder in angrenzenden geisteswissenschaftlichen Bereichen
- Erfahrung im Projektmanagement oder in der Koordination von Bildungsprojekten ist wünschenswert
- Kenntnisse in Berufsorientierung oder schulischer Bildungsarbeit sind von Vorteil
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Arbeitsmitteln
- Freude an der Arbeit mit Jugendlichen, Schulen und Netzwerkpartnern

### Leistungen der Anstellung

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Bildungsteam
- Leistungsgerechte Vergütung und pünktliche Gehaltszahlung

### Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für  
Beruf und Gesellschaft

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Kompetenzzentrum

### Arbeitsort

Nietlebener Str. 2, 06126, Halle,  
Sachsen-Anhalt, Deutschland

### Arbeitszeiten

Vollzeit

### Veröffentlichungsdatum

20. November 2025

- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

## **Kontakte**

Arbeitsort und Bewerbungsanschrift (gerne per [E-MAIL](#)):

EBG gGmbH  
Regionales Kompetenzzentrum Sachsen-Anhalt Süd / Sachsen  
Nietlebener Str. 2  
06126 Halle

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Kummer  
Tel: 0345 5115620  
E-Mail: [w.kummer@ebg.de](mailto:w.kummer@ebg.de)