

Personalleiterin / Personalleiter (m/w/d)

über uns:

Das Europäische Bildungswerk für Beruf und Gesellschaft (EBG) ist ein gemeinnütziger Bildungsträger mit über 30 Standorten in Deutschland sowie internationalen Aktivitäten in ganz Europa, Afrika und Asien.

Wir fördern berufliche Bildung, Integration, Jugendhilfe und europäische Projekte – und das mit Herz, Haltung und einem klaren Ziel: Menschen Perspektiven eröffnen. Hinter diesem Engagement steht unsere zentrale Verwaltung, die Struktur schafft, Verlässlichkeit garantiert und unsere Organisation Schritt für Schritt digital weiterentwickelt. Zur Verstärkung suchen wir eine verantwortungsbewusste und mitdenkende Persönlichkeit, die als **Personalleiterin / Personalleiter (m/w/d)**...Verantwortung übernimmt!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben Strategisches Personalmanagement

- Entwicklung und Umsetzung einer zukunftsorientierten Personalstrategie
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Weiterentwicklung moderner Personalprozesse und HR-Strukturen
- Aufbau und Pflege eines aussagekräftigen Personalcontrollings

Arbeitgeberattraktivität und Personalgewinnung

- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Employer Branding
- Positionierung der EBG gGmbH als attraktiver Arbeitgeber in Sachsen-Anhalt und darüber hinaus
- Konzeption innovativer Recruiting-Strategien und Auswahlverfahren
- Ausbau digitaler Recruiting-Kanäle und sozialer Netzwerke
- Entwicklung von Programmen zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitendenzufriedenheit

Personalentwicklung

- Konzeption und Begleitung von Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Entwicklung von Talent- und Führungskräfteprogrammen
- Förderung einer modernen Führungs- und Unternehmenskultur
- Unterstützung von Veränderungs- und Organisationsentwicklungsprozessen

Operative Personalarbeit

- Verantwortung für arbeitsrechtliche Fragestellungen
- Begleitung personeller Einzelmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit externen Partnern, Behörden und Institutionen
- Sicherstellung rechtssicherer Personalprozesse
- Optimierung der Personaladministration und Digitalisierung von HR-

Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für
Beruf und Gesellschaft

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Abteilung im Unternehmen:

zentrale Verwaltung

Arbeitsort

Hegelstraße 2, 39104, Magdeburg,
Sachsen-Anhalt, Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit (40 Stunden)

Veröffentlichungsdatum

5. August 2026

Prozessen

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht, Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Führungserfahrung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Personalentwicklung und im Recruiting
- Strategisches Denkvermögen und ein modernes Verständnis von Personalarbeit
- Hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Eigeninitiative, Entscheidungsfreude und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit digitalen HR-Systemen und MS Office

wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Die Möglichkeit, die Arbeitgebermarke der EBG nachhaltig zu prägen
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsbedingungen
- Attraktive Vergütung entsprechend Qualifikation und Verantwortung
- Die Chance, an der Entwicklung einer zukunftsorientierten Bildungs- und Sozialorganisation mitzuwirken

Kontakte

Warum EBG?

Wir sind überzeugt, dass starke Organisationen von engagierten Menschen getragen werden. Deshalb arbeiten wir kontinuierlich daran, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Wertschätzung, Entwicklungsmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine offene Kommunikationskultur miteinander verbindet.

Wer bei der EBG arbeitet, gestaltet Bildung, soziale Teilhabe und gesellschaftliche Entwicklung aktiv mit.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

EBG gGmbH

Hegelstraße 2
39104 Magdeburg

E-Mail: gf@ebg.de

Ansprechpartner: Prof. Dr. Georg Bouché

EBG gGmbH – Menschen entwickeln. Zukunft gestalten. Gemeinsam wachsen.

oder auf den **Bewerbungs – Knopf** rechts klicken.

Das EBG wertschätzt Vielfalt und begrüßt Bewerbungen von Menschen jeden Hintergrunds.